

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовская –на- Дону санаторная школа - интернат»  
(ГКОУ РО «Ростовская –на-Дону санаторная школа-интернат»)

344025г. Ростов – на – Дону, ул. 36-линия, д.58  
E mail: gooushi\_rost@rostobr.ru

тел. 251-74-27, тел. факс. 223-64-24

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2023 г.

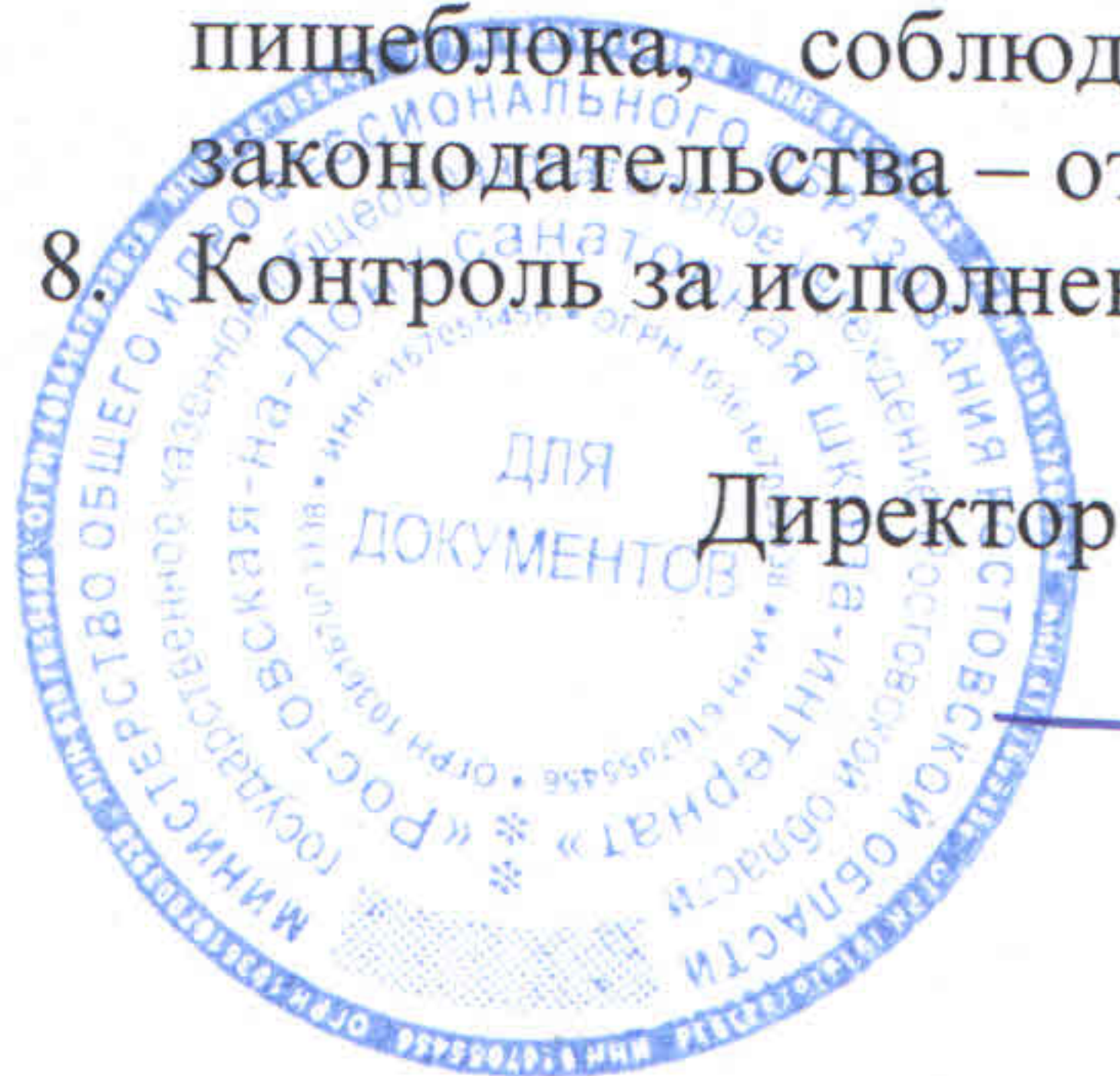
№ 38/1- о.д.

об организации горячего питания  
обучающихся

В соответствии со ст.41 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10. 2020 г. № 32, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 г. № 28, Постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2018 г. №365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание обучающихся ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат» в школьной столовой на основе 2-х недельного перспективного меню в 2023-2024 уч. году.
2. Установить 5-ти разовое питание для обучающихся категории «проживающие».
3. Утвердить положение о порядке организации питания обучающихся и график приема пищи обучающихся.
4. Назначить ответственным за составлением меню-требований, ведение журналов (бракеража готовой пищевой продукции, гигиенический журнал, журнал учета температурного режима холодильного оборудования) –Радченко С.С. медицинскую сестру диетическую.
5. Назначить ответственных за проверку качества поставленных продуктов питания, сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, сроки реализации продуктов – Кокшарову В.А. кладовщика, Радченко С.С. диетсестру.
6. Осуществлять контроль за проведением режимных моментов по приему пищи обучающимися – ответ. Беспалова Е.В. зам. директора по ВР.
7. Осуществлять ежедневный контроль за организацией работы сотрудников пищеблока, соблюдением ими правил пожарной безопасности санитарного законодательства – отв. Богославский А.В. зам.директора по АХЧ.
8. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.



Директор

Н.И.Филиппенко